

СОГЛАСОВАНО

Руководителем ШМО

МБОУ «Салауз-Муханская  
ООШ»

Шагалиева Ф.Н. \_\_\_\_\_

Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Салауз-  
МуханскаяООШ»

Магалимов Д.Н. \_\_\_\_\_

Приказ № 58 от 29.08.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
обучающихся МБОУ «Салауз-МуханскаяООШ»**

| № п/п                                     | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные   |
|---|---|----------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |          |   |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА  | Сентябрь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Шагалиева Ф.Н.    |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году   | Декабрь  | Директор;<br>заместитель<br>директора по<br>УВР Шагалиева<br>Ф.Н. |
| 1.3.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;</li><li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса</li></ul> | Май–июнь | Директор;<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Шагалиева Ф.Н.    |
| 1.4.                                      | Издание приказа о проведении  | Май      | Директор;   |

|      |  |          |   |
|------|--|----------|---|
|      | консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций  |          | заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.           |
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | Май      | Директор; заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)  | Май–июнь | Директор; заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |

## 2. Анализ результатов ГИА-2024

|      |   |          |   |
|------|---|----------|---|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024  | Август   | Заместитель директора по Шагалиева Ф.Н.   |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете   | Август   | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.                                     |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul> | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.;<br>руководитель ШМО Шагалиева Ф.Н. |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024 года  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.                                     |

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

|      |  |          |   |
|------|--|----------|---|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
|------|--|----------|---|

|      |  |                         |   |
|------|--|-------------------------|---|
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года  | Сентябрь–<br>октябрь    | Руководитель ШМО Шагалиева Ф.Н.; учителя-предметники  |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки   | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса Валеева Г.М.   |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.   |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.;<br>классный руководитель Валеева Г.М.;<br>учителя-предметники; |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025   | Сентябрь–<br>декабрь    | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.<br><br>руководитель ШМО Шагалиева Ф.Н.                          |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> </ul> | Октябрь–май             | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.;  |

|   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul>   |                      |  |
| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b> |  |                      |  |
| 4.1.  | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> </ul> | Сентябрь–<br>октябрь | <p>Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.;</p> <p>Классный руководитель Валеева Г.М..</p> |
| 4.2.  | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> </ul>                   | Сентябрь–<br>октябрь | <p>Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.;</p> <p>классный руководитель Валеева Г.М..</p> |
| 4.3.  | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей  | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.  |
| 4.4.  | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»   | Октябрь              | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.  |
| 4.5.  | Оформление информационного стенда «ГИА-2025»   | Октябрь              | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.  |
| 4.6.  | Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.  | Декабрь              | <p>Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.;</p> <p>Классный руководитель</p>               |

|      |   |                |  |
|------|---|----------------|--|
|      |   |                | 9класса Валеева Г.М..  |
| 4.7. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Февраль        | <p>Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.;</p> <p>Классный руководитель 9класса Валеева Г.М..</p> |
| 4.8. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА  | В течение года | Учителя-предметники  |

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2025

|      |   |                           |   |
|------|---|---------------------------|---|
| 5.1. | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul> | Сентябрь–ноябрь           | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 5.2. | <p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторов ППЭ;</li> </ul>  | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 5.3. | Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА   | Сентябрь–октябрь          | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА   | Октябрь                   | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 5.5. | Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов  | Декабрь                   | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |

|       |  |              |  |
|-------|--|--------------|--|
| 5.6.  | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 класса;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul> | Декабрь–май  | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.. |
| 5.7.  | Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА  | Декабрь      | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.  |
| 5.8.  | Формирование базы данных организаторов ОГЭ   | Январь       | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.. |
| 5.9.  | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе   | Январь–март  | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.. |
| 5.10. | Выверка назначения учеников 9 класса классов на экзамены ГИА   | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.. |
| 5.11. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса  | Май          | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.  |
| 5.12. | Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)  | Май–июнь     | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.  |

## **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025**

|      |  |                                      |  |
|------|--|--------------------------------------|--|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА    | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.  |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: | Сентябрь                             | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.. |

|      |  |                         |   |
|------|--|-------------------------|---|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9класс;</li> <li>• ВПР – 9класс</li> </ul>   |                         |   |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ   | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса   | Ноябрь, январь, апрель  | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками   | Февраль                 | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март                    | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ   | Февраль–март            | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |

## 7. Кадровоеобеспечение

|      |   |             |   |
|------|---|-------------|---|
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА                                | Ноябрь      | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |
| 7.2. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н. |

## 8. Проведение ГИА

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен      | В день проведения экзамена                         | Классный руководитель 9 класса Валеева Г.М.. |
| 8.2. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.  |
| 8.3. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов  | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель 9классаВалеева Г.М.    |

|      |   |        |  |
|------|---|--------|--|
| 8.4. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР Шагалиева Ф.Н.. |
|------|---|--------|--|

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "САЛАУЗ-МУХАНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,** Магалимов Динар  
Низаметдинович, ДИРЕКТОР

**11.02.25** 14:16  
(MSK)

Сертификат 75BD025475FD4A18EC2EF8510EA38AD4